# 2023年邵阳市大祥区供销合作社联合社

# 部门绩效评价报告

一、大祥区供销社部门概况

（一）部门职责

（1）宣传贯彻国家和省、市、区各级政府及上级有关农村经济工作的方针、政策、法律和法规。

（2）负责研究制订全区供销系统的发展战略和规划，指导全区供销社的发展和企业改制。

（3）建立和健全全区农村现代流通服务网络体系。

（4）强化社有资产的管理，监督社有资产保值增值。

（5）组织协调农业生产资料的供应和各项为农服务工作，按照政府授权承担农业生产资料、农副产品经营的组织、协调管理。

（6）承担区委、区政府和上级社交办的其他事项。

（二）内设机构设置。

下设综合部、财务审计部和业务部三个内设机构。

1. 重点工作

1.深化供销社综合改革工作。

2.积极推进再生资源回收工作。

3.成立邵阳市供销合作社农业社会化服务大联盟大祥分会。

3.完成市社交办的其他事项。

4.圆满完成各项中心工作。

二、财务收支情况说明

**1.收入决算情况说明：**2023年度收入合计212.4万元，其中：财政拨款收入188.18万元，占88.6%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入24.22万元，占11.4%。

**2.支出决算情况说明：**2023年度支出合计212.4万元，其中：基本支出156.8万元，占73.82%；项目支出55.6万元，占26.18%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

三、绩效评价工作情况

2023年我单位认真履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

四、综合评价情况及评价结论

1.预算配置控制较好，预算执行比较到位。

 2.预算效能较理想，制度执行总体较为有效，但仍需进一步强化。

 3.管理制度健全：有内部财务管理制度、内部控制制度、会计核算制度等管理制度，相关管理制度合法、合规、完整，相关管理制度得到有效执行。

 4.资金使用合规：本年度支出的所有资金均由区财政局国库支付，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金拨付有完整的审批程序和手续；支出符合部门预算批复的用途；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

5.预决算信息公开：一是按规定在区政府门户网站公开信息；二是基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。

6.资产管理合理。2023年我单位在全体干部职工的共同努力下圆满出色完成了各项工作目标和任务。

五、部门整体支出主要绩效

1.社会效益：我单位的各方面工作都得到社会大众的肯定和好评。

2.行政效能：我单位不断改善行政管理、严格经费及资产管理，改进文风会风，精简会议，提高了行政效率，降低了行政成本。

3.可持续性分析：我单位厉行节约，确保各项支出落地有声，可持续推进。

 4.社会公众满意度：满意

六、存在的问题

为加强专项资金管理，规范财务行为，制定了相应的管理制度，但仍不够完善，在执行力度方面有所欠缺，不能很好地对完成主要职责或促进事业发展提供必要的保障。

七、改进措施和有关建议

1.加强对财政资金的拨付和使用管理。

2.进一步加强会计核算，强化预算管理意识，严格执行预算，做到专账核算，确保专款专用。

3.加强对干部职工的业务培训，提高他们的业务水平。

4.加快推动供销合作社综合改革工作，推进基层社建设，融合做好为农服务提升、农资稳价保供，促农发展，助农增收等工作，进一步推动我区现代农业进步。

5.加强绩效评价管理制度和流程建设。进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。做好绩效产出的跟踪，进行项目分类统计和成本分析。